Struer, den 19. marts 2026

Vedtægt for Struer Fri Fag- og Højskole S/I

Tilpasset standardkravene for frie fagskoler

Skolens navn, hjemsted, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Struer Fri Fag- og Højskole.

Stk. 2. Skolen er beliggende i Struer, matrikel nr. 93, Struer 17 LH 1 og Struer 17 LH 2, som drives fra Vesterled 7, 7600 Struer.

Stk. 3. Skolens CVR-nr. er 25 87 24 28.

Stk. 4. Skolen er oprettet den 3. november 1955.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet I 1955.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Struer Fri Fag- og Højskoles formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler samt lov om folkehøjskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede elever og kursister til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke deres demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolens værdigrundlag bygger på et positivt menneskesyn, hvor den enkeltes udvikling, trivsel, ansvar og deltagelse i forpligtende fællesskaber er i centrum. Skolen tilrettelægger undervisning og samvær, så det understøtter elevernes og kursisternes personlige, sociale og faglige udvikling gennem begribelighed, håndterbarhed og meningsfuldhed.

Skolen lægger vægt på at skabe et trygt og udviklende fællesskab, hvor kreativitet, praktisk kunnen, almendannelse og æstetiske erfaringer styrkes, at fremme sundhed, trivsel og livsmestring som en del af hverdagslivet på skolen samt at forberede elever og kursister til videre uddannelse, beskæftigelse og aktiv deltagelse i samfundslivet.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, kontingenter og bidrag fra skolekredsens medlemmer samt eventuelle øvrige lovlige indtægter. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderne ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med gældende lovgivning og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Struer, den 19. marts 2026

Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 4. Bestyrelsen
1) har den overordnede ledelse af skolen.
2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeriet og Kulturministeriet for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.
3) Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til de relevante myndigheder inden for de fastsatte frister, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
4) har ansvaret for skolens vedtægt og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
5) ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen, idet bestyrelsen dog kan overdrage forstander sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige leder og personale.
6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
7) godkender en årsplan og en indholdsplan for de enkelte kurser, i det bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplaner.
8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
10) underretter de relevante ministerier og styrelser om skolens nedlæggelse.
11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet jf. §5, i protokollen.
Bestyrelsen kan fastsætte en forretningsorden for sit arbejde.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. 6 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år. Genudpegning kan ske.

Stk. 3. 1 suppleant til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer for en periode på 1 år.

Stk. 4. 1 medlem udpeges af Struer Højskoles elevforening for en periode på 2 år. Genudpegning kan ske.

§10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere repræsenteres i bestyrelsens møder uden stemmeret. Medarbejderne udpeger hvert år en repræsentant fra højskolen og en repræsentant fra fagskolen.

§11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:
1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.

4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens §7, stk. 2 og 3 skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden, medmindre dette følger af vedtægten og lovgivningen.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger skolens personale i det omfang, denne kompetence er delegeret af bestyrelsen og i øvrigt følger af gældende regler.

Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Skolekreds

§ 17. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret, når kontingent er betalt før generalforsamlingen.

Stk. 6. Medlemmer som i tidsrummet fra 26.04.1946 til 19.12.1972 har erhvervet et indskudsbevis eller den, som ved arv eller ved hensiddende i uskiftet bo dokumenterer, at have får transport på indskudsbeviset betaler intet kontingent.

Generalforsamlingen

§18. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §22 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. §23.

§19. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med mindst følgende dagsorden for mødet:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fastsættelse af kontingent
5. Godkendelse af revideret årsrapport
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af suppleant
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 2.

Stk. 5. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler for de skoleformer, som skolen driver.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af skolekredsen senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Medlemmerne af generalforsamlingen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de
1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift
2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af generalforsamlingen.

Stk. 4. Selvom generalforsamlingen kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

*Stk. 3.*Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ved skolens nedlæggelse ansvaret for
1) at skolens aktiver bevares,
2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med de relevante myndigheders godkendelse til skoleformål, der støttes efter gældende regler for frie fagskoler og/eller folkehøjskoler.

Struer, den 19. marts 2026

Således vedtaget på generalforsamlingen den 7. april 2026.

Offentliggøres på skolens hjemmeside den 10. april 2026.

Anne Lise Voss, formand
Stationsvej 30
7500 Holstebro
Tlf. 61792924
alvoss@me.com

Jan Emtkjær Jensen
Webersvej 37
7500 Holstebro
Tlf. 99122223
jej@ucholstebro.dk

Annette Vognbjerg
Fjordvejen 10
7600 Struer
Tlf. 20983857
anvoand@icloud.com

Karsten Hjorth Larsen
Forssavej 18
7600 Struer
Tlf. 30952633
mail@karstenhjorth.dk

Knud Bjerregaard Hansen
Gimsinghøje 14
7600 Struer
Tlf. 29638325
kbhstruer@gmail.com

Ejgild Nørgaard Christensen
Næstformand
Mågevej 16
7600 Struer
Tlf. 40634882
ec@ec-properties.dk

Steffan Beister
Søndergade 28, 1. th.
7600 Struer
Tlf.: 21624944
oldbeister@gmail.com

Medarbejderrepræsentant
Trine Thor Christensen
Bakken 8
7500 Holstebro
Tlf.: 40781000
trine@struerhojskole.dk